

# Generative AI and Microsoft Copilot Chat

**ราคา 20,000.-****ระยะเวลา: ครึ่งวัน** ประเภทหลักสูตร: Modern Work ระดับ: เริ่มต้น ภาษา: สอนเป็นภาษาไทย สไลด์ภาษาอังกฤษ รับใบประกาศนียบัตรหลังจากจบหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเริ่มต้น เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเริ่มต้นใช้งาน AI ในการทำงานประจำวัน

**SCAN HERE**  
TO READ ON WEBSITE

## รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจพื้นฐานของ Generative AI และทดลองใช้งานจริงผ่านเครื่องมือฟรี เช่น ChatGPT และ Microsoft Copilot Chat ผู้เรียนจะได้ฝึกใช้ AI ในการสร้างภาพ แปลภาษา สรุปประชุม ร่างอีเมล และสร้างเอกสาร พร้อมเรียนรู้ข้อจำกัดและจริยธรรมของ AI

## สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ✓ เข้าใจแนวคิดเบื้องต้นของ Generative AI และ Microsoft Copilot Chat
- ✓ สามารถเข้าถึงและใช้บริการ AI ฟรีที่ทุกคนเข้าถึงได้ โดยไม่ต้องมี license Microsoft 365 Copilot
- ✓ ทดลองใช้งาน Copilot Chat และ AI อื่น ๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น การค้นหาข้อมูล การสรุปเนื้อหา
- ✓ ฝึกสร้างเอกสาร เช่น รายงาน, จดหมาย หรือบทความ ด้วย AI
- ✓ ฝึกใช้งาน AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
- ✓ เรียนรู้เทคนิคการเขียน prompt เพื่อสื่อสารกับ AI ให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการ
- ✓ สามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กร เช่น การตอบอีเมล การประชุม การวางแผน
- ✓ ตระหนักถึงข้อจำกัดและจริยธรรมของการใช้ AI รวมถึงเทคนิคการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของ AI

## หลักสูตรการอบรม

### 1. พื้นฐานและทดลองใช้ AI (Free version)

ทำความรู้จักกับ Generative AI ตั้งแต่การเข้าใจว่า AI คืออะไร และการทำงานของ Generative AI ผ่านโปรแกรมตัวอย่างที่สามารถเข้าถึงได้ฟรี เช่น ChatGPT (Free version) และ Google Gemini เป็นต้น จากนั้นทดลองใช้งาน Generative AI อย่าง Microsoft Copilot Chat ที่รองรับการท่องเว็บด้วย AI และเรียนรู้การใช้งานอินเทอร์เฟซเพื่อการสนทนากับ Copilot AI

### 2. ทำความเข้าใจและการใช้งาน Microsoft Copilot Chat

รู้วิธีการใช้งานผ่านเว็บ รวมถึงการแนะนำอินเทอร์เฟซและพื้นฐานการสนทนากับ Copilot พร้อมเรียนรู้การใช้ Prompt เพื่อสั่งงานโดยใช้โครงสร้างที่เหมาะสม อาทิ ตัวอย่างการใช้ Prompt สร้างรูปภาพด้วย Microsoft Copilot Chat พร้อมแบบฝึกหัดทดลองสร้างภาพด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังมีตัวอย่างการใช้ Microsoft Copilot ช่วยแปลภาษาและการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

### 3. การประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานในองค์กรและจริยธรรม AI

ทดลองป้อนสถานการณ์ให้ AI ตอบกลับอีเมล เช่น การร่างอีเมลตอบกลับลูกค้า หรือการตอบรับ/ปฏิเสธนัดหมาย พร้อมปรับแต่งข้อความให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร นอกจากนี้ยังสามารถใช้ AI ในการจัดการประชุม เช่น การสร้าง Agenda และสรุปการประชุม หรือการวางแผนโครงการเบื้องต้น รวมถึงสร้างเอกสารต่าง ๆ ด้วย Microsoft Copilot พร้อมตระหนักถึงข้อจำกัดและจริยธรรมการใช้ AI เช่น ความถูกต้อง ความเป็นส่วนตัว และความลำเอียงของ AI ผ่าน Workshop ทดลองหาข้อผิดพลาดในผลลัพธ์ AI และวิธีแก้ไข

**รับใบเสนอราคาทันที  
เริ่มต้นการเรียนรู้ได้เลย!**